

## **ЗАРЕЄСТРОВАНО**

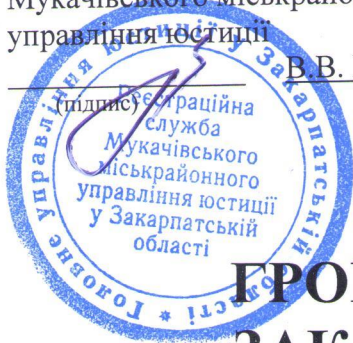
Реєстраційною службою Мукачівського  
міськрайонного управління юстиції  
Наказ від 04 лютого 2014 року  
№07/1  
Свідоцтво № 093 62106.

## **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протоколом Загальних зборів  
Громадської організації  
«Закарпатської Угорської Асоціації  
Скаутів» №20 від 07 грудня 2013 р.

Начальник реєстраційної служби  
Мукачівського міськрайонного  
управління юстиції

В.В. Химич  
(П.І.Б.)



# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЗАКАРПАТСЬКОЇ УГОРСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ СКАУТІВ»**

**(нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Громадська організація “Закарпатська угорська асоціація скаутів”, (надалі – Організація та/або Асоціація) є добровільною Організацією, заснованою на індивідуальному членстві та створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, визначених цим статутом.
- 1.2. Громадська організація «Закарпатська угорська асоціація скаутів» створена за рішенням прийнятим на загальних зборах засновників у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів чинного законодавства України.
- 1.3. Організація створена і діє на принципах: добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності, в межах чинного законодавства.
- 1.5. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.
- 1.6. Найменування Організації українською мовою: повне – Громадська організація «Закарпатська угорська асоціація скаутів», скорочене - ГО «ЗУАС»
- 1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.
- 1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її держаної реєстрації у порядку визначеному Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців” та Законом України “Про громадські об'єднання”.
- 1.9. Організація створюється на невизначений термін.
- 1.10. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), що підлягають реєстрації у встановленому законом порядку, розрахунковий та валютний рахунок в установах банку та інші реквізити, необхідні для її діяльності.
- 1.11. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також бути стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1.1. Асоціація — добровільна, громадська організація, релігійно-духовного спрямування, вільна від політики, відкрита для всіх, незалежно від походження, національності та віросповідання. Мету, завдання й методи виховання вирішують принципи, закладені засновником скаутського руху — лордом Робертом Баден Пауелом.
- 2.1.2. Мета (цілі) Асоціації — сприяти розвитку молодих людей – членів Асоціації, якнайповнішому розкриттю їхніх фізичних, розумових, соціальних і духовних потенцій як особистостей, так і відповідальних громадян та членів місцевих, національних і міжнародних спільнот.
- 2.1.3. Свою діяльність Асоціація проводить згідно до діючого законодавства України.
- 2.1.4. Асоціація не може утворювати та вступати у виборчі блоки.

### **2.2. Принципи діяльності:**

- 2.2.1. виховання молоді в дусі шанування духовних і моральних цінностей через виховання, яке спирається на віру в Бога;
- 2.2.2. плекання, збереження та передача молодшому поколінню традицій культури та історії закарпатських угорців;
- 2.2.3. виховання, спрямоване на шанування й цінування народів України (Закарпаття), національних меншин та етнічних груп;
- 2.2.4. шанування особистих людських прав;
- 2.2.5. встановлення і підтримка братерських зв'язків з іншими скаутськими організаціями;
- 2.2.6. виховання громадянської етики;
- 2.2.7. послідовне виконання змісту скаутських законів в усіх сферах діяльності.

### **2.3. Завдання та права:**

- 2.3.1. створити необхідні організаційні та матеріальні умови для діяльності Асоціації;
- 2.3.2. забезпечити підготовку керівників скаутських формувань своїми силами і спільно діючи з іншими скаутськими організаціями;
- 2.3.3. організувати зустрічі, лекції, конференції, збори, курси, вітчизняні й міжнародні табори, колективні поїздки, змагання, наукові відрядження, виставки, свята;
- 2.3.4. організувати зустрічі, лекції, конференції, збори, спільно діючи з іншими скаутськими організаціями;
- 2.3.5. брати на себе громадські доручення на національних і релігійних святах;
- 2.3.6. добродійність, створення скаутських будинків та домівок;

- 2.3.7. встановлення і підтримка зв'язків, співробітництво з вітчизняними та закордонними організаціями;
- 2.3.8. видача і розповсюдження власного журналу та інших видань;
- 2.3.9. популяризація й розвиток скаутського руху;
- 2.3.10. встановлення зв'язків з діючими в Україні та за кордоном скаутськими організаціями та Всесвітньою Організацією Скаутського Руху (ВОСР);
- 2.3.11. вироблення методів скаутського виховання та програми роботи.

#### **2.4. Основа діяльності:**

2.4.1. Основу діяльності і принципів програм Асоціації складають скаутські закони, виконувати які члени зобов'язуються добровільним складанням клятви, затвердженої загальними зборами.

Клятва скаутів:

Я, ..... клянуся вірно виконувати свої обов'язки перед Богом, Вітчизною і людьми. Буду робити все можливе для допомоги іншим. З законами скаутів ознайомлений і зобов'язуюсь завжди дотримуватися їх.

Закони скаутів:

1. Скаут — людина прямодушна і обов'язково говорить правду.
2. Скаут вірно виконує свої обов'язки перед Богом, Вітчизною і людьми.
3. Скаут, де може, допомагає.
4. Скаут вважає кожного скаута своїм братом (сестрою).
5. Скаут по відношенню до інших чуйний, до себе вимогливий.
6. Скаут любить природу, добрий до тварин і оберігає рослини.
7. Скаут підкоряється своїм наставникам з щирою душею.
8. Скаут веселий і розсудливий.
9. Скаут ощадливий.
10. Скаут чистий тілом і душею.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.0.1. Членом Асоціації може бути громадянин України, а також іноземець та особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах, якщо вона склала клятву скаутів, визнає Статут Асоціації і систематично оплачує членські внески.

3.0.2. Асоціація видає членський квиток.

3.0.3. Члени Асоціації не можуть бути одночасно членами іншої скаутської організації.

#### **3.1. Форми членства:**

3.1.1. Дійсні члени – скаути віком від 18 років, які мають звання скаут-майстра або помічника скаут-майстра. Вимоги до скаут-майстрів та помічників скаут-майстра з'ясовані у відповідних правильниках.

3.1.2. Дійсними членами можуть особи старші 18 років.

3.1.3. Діти віком від 6 до 18 років стають дійсними членами організації після досягнення ними 18-річного віку. Вимоги до дітей регламентуються відповідними правильниками.

3.1.4. Приятелі – особи старші 18 років, які визнають користь скаутської ідеї, скаутського виховання, допомагають Асоціації, але не беруть безпосередньої участі у виховній роботі. Приятелі мають право дорадчого голосу на Загальних зборах Асоціації.

Члени мають відноситися до скаутських груп.

3.1.5. Видатні особи за рішенням конференції можуть бути обраними почесними членами. Почесні члени мають право дорадчого голосу на Загальних зборах Асоціації. Почесні члени звільнені від сплати членських внесків.

#### **3.2. Права членів:**

Дійсні члени мають право:

3.2.1. включатись в життя та роботу Асоціації;

3.2.2. звертатись до будь-якого форуму Асоціації із своїми зауваженнями та пропозиціями;

3.2.3. брати участь у заходах Асоціації;

3.2.4. отримувати кваліфікацію відповідно до своїх здібностей та скаутської роботи;

3.2.5. носити скаутський однострій та скаутські значки;

3.2.6. обирати та бути обраним до керівних органів Асоціації.

#### **3.3. Обов'язки членів:**

Члени зобов'язані:

3.3.1. дотримуватися Статуту, інших правил, а також розпоряджень Асоціації;

- 3.3.2. регулярно та вчасно вносити членські внески;
- 3.3.3. брати активну участь у житті й діяльності Асоціації;
- 3.3.4. дбати про економне використання коштів Асоціації.

#### **3.4. Порядок вступу і вибуття:**

- 3.4.1. Вступ у члени Асоціації відбувається за рішенням президії на підставі письмової заяви на ім'я голови Асоціації та після оплати вступного внеску. Заява має бути завірена керівником скаутської групи, а якщо заявник ще не досяг повноліття, заява має містити дозвіл батьків.
- 3.4.2. Вибуття з Асоціації може відбутися зняттям з обліку, виходом та виключенням або ж у випадку смерті.
- 3.4.3. Зняттям з обліку підлягає член, який не сплатив річні членські внески. Відповідне рішення приймає президія.
- 3.4.4. Вихід з Асоціації відбувається на основі письмової заяви на ім'я голови.
- 3.4.5. Виключенню підлягає член Асоціації, який порушив закони України, або вимоги Статуту Асоціації.
- 3.4.6. У випадку порушення членом статуту Асоціації, за пропозицією керівника скаутської групи президія може тимчасово припинити його членство.
- 3.4.7. На виключення членів мають право Загальні збори.
- 3.4.8. Асоціація за рішенням Загальних зборів може бути членом інших організацій, об'єднуватись з ними або спільно з ними створювати інші структури згідно до законів України.

### **4. СТРУКТУРНА ПОБУДОВА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ**

- 4.0.1. До структури Асоціації належать керівні органи, структурні підрозділи – первинні осередки.
- 4.0.2. Органи Асоціації: Загальні збори, президія, ревізійна комісія, дисциплінарна комісія, які обираються на три роки. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори

#### **4.1. Загальні збори**

- 4.1.1. Вищим органом Асоціації є Загальні збори, які складаються з делегатів місцевих осередків.
- 4.1.2. Загальні збори проводяться не менше одного разу в рік в другій половині календарного року.
- 4.1.3. Загальні збори скликає голова Асоціації.
- 4.1.4. Надзвичайне засідання Загальних зборів може бути скликане за рішенням президії, за пропозицією одного члена президії, на основі письмової заяви не менше третини дійсних членів.
- 4.1.5. До виключних прав Загальних зборів відноситься:
  - 4.1.5.1. обрання голови Асоціації, виконавчого голову, керівника по вихованню, керуючого підготовкою керівників, керівника закордонних справ, керівника руху, економічного голову та інших членів президії, членів ревізійної комісії, членів дисциплінарної комісії, почесного голови Асоціації.
  - 4.1.5.2. внесення змін до Статуту Асоціації;
  - 4.1.5.3. визначення кількісного складу органів Асоціації;
  - 4.1.5.4. затвердження звітів посадових осіб;
  - 4.1.5.5. прийняття рішення з усіх питань, що торкається статусу Асоціації (участь в інших Асоціаціях, колективне членство в інших об'єднаннях громадян тощо).
  - 4.1.5.6. виключення членів Асоціації;
  - 4.1.5.7. розпуск Асоціації і вирішення пов'язаних з цим майнових питань;
  - 4.1.5.8. визначення мети, завдань та основних принципів діяльності Асоціації;
  - 4.1.5.9. прийняття або зміна структурної побудови, Статуту та регламенту Загальних зборів;
  - 4.1.5.10. обговорення та затвердження річного робочого плану та бюджету Асоціації.

#### **4.2. Президія**

- 4.2.1. В період між засіданнями Загальних зборів є постійним керуючим органом. Її повноваження розповсюджуються на кожну справу, яку Статут Асоціації не відносить до повноважень іншого органу. Свої засідання проводить у відповідності до потреб, але не рідше одного разу у 2 місяці.
- 4.2.2. Президія:
  - 4.2.2.1. готує порядок проведення Загальних зборів; виконує завдання, заплановані Загальними зборами;
  - 4.2.2.2. готує рішення з питань, що стосуються Асоціації, (в тому числі майнових) і повідомляє про це членів;
  - 4.2.2.3. уповноважує керівників органів Асоціації або її членів для виконання певної діяльності, укладає угоди від імені Асоціації;
  - 4.2.2.4. в окремих обґрунтованих випадках може тимчасово припинити членство;
  - 4.2.2.5. встановлює в рамках президії розподіл доручень, схвалює платні посади та осіб, що їх займають;

- 4.2.2.6. у погодженні із Статутом видає розпорядження, виносить на Загальні збори інші правила діяльності Асоціації, наприклад: правила, що стосуються скаутських принципів, навчання керівників, однострою, дисциплінарних процесів і т.д.;
- 4.2.2.7. призначає керівників дружин, перевіряє їх діяльність, письмово скасовує їх повноваження;
- 4.2.2.8. реєструє скаутські формування, та їх керівників;
- 4.2.2.9. пропонує установчим зборам список осіб для присвоєння їм почесних звань, засновує призи, нагороди, пам'ятні значки;
- 4.2.2.10. тримає на обліку і підтверджує зайнятість в Асоціації скаутських керівників та осіб, які належать до скаутських формувань, веде облік членства;
- 4.2.2.11. вирішує питання, пов'язані з використанням майна Асоціації, в межах, визначених Загальними зборами;
- 4.2.2.12. призначає редактора журналу Асоціації та перевіряє його діяльність;
- 4.2.2.13. скликає надзвичайне засідання Загальних зборів;
- 4.2.2.14. вирішує питання, пов'язані з поточними справами Асоціації;
- 4.2.2.15. затверджує проект символіки скаутських формувань;
- 4.2.2.16. приймає рішення про створення, припинення дії господарських одиниць або товариств, фондів;
- 4.2.2.17. про прийняті рішення повідомляє керівників скаутських груп протягом 10 днів.

#### **4.3. Ревізійна комісія**

4.3.1. Ревізійна комісія перевіряє господарсько-фінансову діяльність Асоціації та дотримання Статуту. Голову та двох її членів обирають Загальні збори на три роки. Голова та члени не можуть перебувати на інших керівних посадах. Комісія має право контролю справ господарсько-фінансового характеру. Комісія виносить пропозиції президії щодо господарсько-фінансової діяльності Асоціації.

#### **4.4. Дисциплінарна комісія**

4.4.1. Дисциплінарна комісія складається з 3-х членів, які вибираються Загальними зборами терміном на 3 календарні роки. З членів дисциплінарної комісії, Загальні збори обирають Голову.

4.4.2. До її компетенції входять обов'язки щодо розгляду дисциплінарних справ членів віком від 18 років, роз'яснення з учасниками, а також прийняття потрібного рішення.

4.4.3. Голова та інші члени не можуть займати інших керуючих посад в Асоціації. Дисциплінарна комісія має право переглянути усі документи пов'язані із дисциплінарною справою, та мають право запиту інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду дисциплінарної справи.

4.4.4. В окремих випадках дисциплінарна комісія може відігравати роль миротворчого комітету.

4.4.5. Якщо член комісії зацікавлений в окремій справі, тоді він не може приймати в ній участь. В такому разі для розгляду відповідної справи президія призначає іншого члена.

#### **4.5. Комітет по перевірці мандатів**

4.5.1. Під час засідання, Загальними зборами з числа членів Асоціації, обирають трьох членів комісія по перевірці мандатів.

4.5.2. Члени комісії, які між собою обирають голову, та визначають хід проведення зборів, підтверджуються на Загальних зборах.

4.5.3. Завдання комітету перед початком засідання Загальних зборів - реєструвати присутніх, також визначення правомірності голосування осіб, та звітування перед Загальними зборами. 4.5.4. Повноваження комісії припиняються після закінчення засідання Загальних зборів.

#### **4.6. Лічильна комісія**

4.6.1. За поданням посадових осіб, Загальними зборами обирається лічильна комісія у складі 3-х осіб. Лічильна комісія зі свого складу обирає Голову.

4.6.2. Завданням лічильної комісії є чіткий підрахунок голосів, під час голосування на Загальних зборах, при таємному голосуванні видача бюлетенів, охорона виборчих урн та підрахунок голосів. Повноваження комісії з закінченням Загальних зборів завершуються.

#### **4.7. Комісія з призначення**

4.7.1. Комісія вибирає трьох членів комісії для висунення кандидатів на оновлення офіцерів.

4.7.2. Члени комісії на першому засіданні поміж себе обирають Голову.

4.7.3. Завдання комісії з призначення – визначити процес висунення кандидатів на оновлення офіцерів, та інформування про це перед Загальними Зборами не менше ніж за три тижні, збір інформації щодо кандидатів, які будуть висуватися на різні посади, координування погодженості щодо призначення придатності і зобов'язань кандидатів. Список кандидатів комісія повинна оголосити перед Загальними Зборами за один тиждень.

#### **4.8 Посадові особи**

4.8.1. Посадовою особою може бути лише дійсний член Асоціації, який в той же час в рамках Асоціації може займати будь-яку посаду. Посадові особи виконують свою роботу на громадських засадах. Посадові особи несуть відповідальність за діяльність Асоціації перед Загальними Зборами.

4.8.2. Посадові особи Асоціації: голова, виконавчий голова, керівник по вихованню, керуючий підготовкою керівників, керівник закордонних справ, керівник руху, економічний голова, інші члени президії. Їх доручення дійсні на період виборчого циклу. У випадку відмови від посади, смерті члена президії в межах даного виборчого циклу його завдання до наступних Загальних Зборів члени президії розподіляють між собою. На Загальних Зборах обирають нового члена замість вибулого.

#### **4.8.3. Голова**

4.8.3.1. представляє Асоціацію та діє від її імені;

4.8.3.2. скликає засідання президії та Загальні збори;

4.8.3.3. забезпечує виконання рішень президії та Загальних зборів;

4.8.3.4. контролює адміністративну роботу, пов'язану з діяльністю Асоціації;

4.8.3.5. спостерігає практичну та виховну роботу Асоціації і контролює поточні справи;

4.8.3.6. має право підпису від імені Асоціації та діє від її імені без довіреності.

#### **4.8.4. Виконавчий голова**

4.8.4.1. виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.

4.8.4.2. виконує адміністративні обов'язки, пов'язані з діяльністю Асоціації;

4.8.4.3. керує діловодською роботою Асоціації і спостерігає за поточними справами;

4.8.4.4. відповідає за внутрішню комунікацію Асоціації.

#### **4.8.5. Керівник по вихованню**

4.8.5.1. Спостерігає виховну роботу скаутів.

4.8.5.2. Керує виховничо - педагогічною фаховою групою.

4.8.5.3. Контролює між вікову працю скаутів.

4.8.5.4. Розробка, координування та модернізація міжвікових систем тестування а korosztályos (вікової групи).

4.8.5.5. Призначення керуючих різногалузевої профільної підготовки.

#### **4.8.6. Керуючий підготовкою керівників**

4.8.6.1. Контролює та керує підготовку керівників Асоціації.

4.8.6.2. Створення загону для підготовки керівників, запрошення членів, керування та контроль їхньої роботи.

4.8.6.3. Дозвіл підготовки скаутів різного рівня.

4.8.6.4. Дозвіл для прийняття участі у підготовці керівників в інших Асоціаціях, видача відповідної кваліфікації.

#### **4.8.7. Керівник закордонних справ**

4.8.7.1. Керує закордонною роботою Асоціації.

4.8.7.2. Підтримує стосунки із закордонними організаціями скаутів.

#### **4.8.8. Керівник руху**

4.8.8.1. План річної робочої програми Асоціації Скаутів.

4.8.8.2. Управління програмами Асоціації, організація та необхідні дозволи.

4.8.8.3. Розробка та управління роботи по популяризації та вербуванні в скауті.

#### **4.8.9. Економічний голова**

4.8.9.1. Разом із президією розробляє та представляє річний бюджет Асоціації.

4.8.9.2. Розробляє та представляє розрахунковий порядок Асоціації.

4.8.9.3. Бере участь у розробці заявок та контролює правильне проведення та бухгалтерський облік проектів.

4.8.9.4. Провіряє управління будь якого органу та групи, Асоціації.

#### **4.9. Скаутські формування, первинні осередки, відокремлені підрозділи.**

Первинні осередки Асоціації — скаутські групи.

4.9.1. В Асоціації існують такі скаутські формування: патруль, загін і група. Вони мають свою окрему символіку, затверджену в установленому порядку. Символіка реєструється у відповідності з чинним законодавством.

4.9.2. *Патруль* — найменше скаутське формування. Складається з 6-9 членів. Голова патруля — скаут, призначений керівником скаутської групи і має відповідну кваліфікацію.

4.9.3. *Загін* об'єднує в собі 2-3 патруля. Голова загону — це скаут-майстер або помічник скаут-майстра, призначений керівником скаутської групи.

4.9.4. Для утворення скаутської *групи* потрібно 12 склавших клятву скаутів та одного кваліфікованого скаут-майстра. Керівника групи призначає та знімає президія. Президія видає та

продовжує дозвіл на діяльність скаутської групи. У разі, якщо кількість членів скаутської групи стане меншою 7 осіб, президія тимчасово припиняє діяльність групи. Якщо протягом одного року кількість членів групи не досягне 7 осіб президія остаточно припиняє діяльність групи.

4.9.5. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.

4.9.6 Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

4.9.7 Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

4.9.8 Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

4.9.9 Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації.

4.9.10 Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається строком на три роки Загальними зборами членів Організації.

4.9.11 Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

## **5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

5.1. Рішення, дії або бездіяльність Президії Організації, Голови Правління Організації, можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації або до суду.

5.2. Рішення, дії або бездіяльність Загальних Зборів Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

5.3. Розгляд скарг Загальними зборами здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів. Розгляд скарг судом здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Загальні збори та Президія Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

6.2. У кінці кожного календарного року Голова Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах про здійснену роботу протягом року.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

7.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт та інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

7.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.4. Організація взаємодіє з громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації, реалізовує спільні програми з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.5. Джерела надходження майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майна, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

- вступні та членські внески, суму яких визначають Загальні збори.

7.8. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт на надання послуг.

7.9. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;
- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;
- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;
- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

7.10. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації.

7.11. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.12. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ**

- 8.1. Порядок проведення зборів стосується засідань президії (Загальних зборів) Асоціації;
- 8.2. організацію зборів, визначення їх місця і часу, внесення пропозицій щодо порядку денного виконує орган або голова, який їх скликає, з повідомленням зацікавлених осіб не пізніше ніж за два тижні до зборів;
- 8.3. збори проводить Голова або інша особа за його дорученням;
- 8.4. порядок денний і регламент зборів, а також спосіб голосування встановлюються зборами;
- 8.5. збори правомочні тоді, коли з'явилось хоча б дві третини членів. В іншому випадку збори будуть правомочні тоді, якщо через 1 годину від наміченого їх початку з'явиться хоча б половина членів, в іншому випадку збори відміняються;
- 8.6. рішення збори приймають за більшістю голосів присутніх, але при відповідних пропозиціях членів можна керуватися думкою двох третин присутніх;
- 8.7. при внесенні змін до Статуту, при укладенні Асоціацією союзу з іншими організаціями або питань розпуску Асоціації потрібна більшість в 2/3 голосів;
- 8.8. будь-який учасник зборів має право вносити свою пропозицію. Питання про недовіру може бути поставлено на голосування за пропозицією 1/3 учасників зборів або на письмову вимогу 1/3 первинних осередків;
- 8.9. у випадку неможливості бути присутнім, мандат учасника зборів у формі письмової довіреності тимчасово може бути переданий особі, яка його замінює;
- 8.10. збори можуть відкласти вирішення деяких питань або по даному питанню передати свої повноваження підлеглому їм органу.

## **9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.
- 9.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 9.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.
- 9.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.
- 9.5. Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Організації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**



- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами Організації.
- 10.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначається Загальними зборами Організації;
- 10.4. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.
- 10.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 10.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.
- 10.8. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Реєстраційна служба Мукачівського  
міськрайонного управління юстиції.  
У цьому Статуті пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено печаткою

9 (дев'ять) аркушів.  
«04» лютого 20 14 р.

Провідний спеціаліст відділу державної  
реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-  
підприємців, легалізації об'єднань громадян  
реєстраційної служби Мукачівського  
міськрайонного управління юстиції

І.В. Ляхова

